



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de transporte terrestre de cargas, local e interestadual, conforme legislação pertinente, para remoção demobiliário, equipamentos e materiais diversos, visando atender às necessidades da Procuradoria Geral do Estado, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A PGE-RJ, para o efetivo exercício de sua função precípua como órgão central do sistema jurídico estadual, está constantemente buscando se adaptar às demandas que lhe são impostas pelo seu papel no funcionamento da estrutura administrativa estadual. Como nos últimos anos vem crescendo vertiginosamente a quantidade de processos administrativos, são necessárias adaptações constantes em termos de procedimentos e estrutura, demandando, por sua vez, o redimensionamento de estruturas físicas. Assim, é fundamental que a PGE possua dentre seu rol de contratos a possibilidade de utilização de serviços de transporte de mobiliários e equipamentos diversos, com a prontidão necessária para o atendimento das demandas existentes. Neste sentido, cabe mencionar que a PGE/RJ não dispõe de viaturas adequadas para a realização de transporte de cargas.

3. DOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

3.1 Os serviços de transporte de carga serão realizados entre os seguintes municípios: Rio de Janeiro, Niterói, Duque de Caxias, Nova Iguaçu, Volta Redonda, Angra dos Reis, Petrópolis, Nova Friburgo, Macaé, Campos dos Goytacazes, Cabo Frio, Barra do Piraí, Itaperuna, São Gonçalo e ainda na Capital Federal - Brasília.

3.1.1 Os endereços da sede da PGE-RJ, das Procuradorias Regionais e das demais unidades são os relacionados em Anexo a este termo de Referência.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 Os serviços constantes destas especificações não poderão ser subcontratados devendo ser executados por pessoal próprio da Contratada, que deverá ser a única responsável por sua boa execução.

4.2 Antes de apresentar a proposta, o licitante deverá realizar todos os levantamentos essenciais, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas ao serviço em questão em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços.

4.3 O preço total proposto deverá considerar a consecução do objeto da presente licitação, englobando todos os custos diretos e indiretos incidentes.

4.4 Considerar-se-á a CONTRATADA como altamente especializada no serviço em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global de sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos neste Termo de Referência, mas implícitos e necessários a perfeita e completa prestação do serviço.

4.5 Todos os avisos, notificações, solicitações e comunicados referentes a prestação do presente objeto só serão considerados entregues devidamente protocolados, enviados por telegrama, carta, fax ou meio digital.

5. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE

5.1 A execução dos serviços deverá ser operacionalizada por meio dos seguintes veículos:

| ITEM | VEÍCULO | Volume do Compartimento de Carga (metro cúbico) | Capacidade de Carga Útil (KG) | Exemplificação de Mercado |
|------|---|--|-------------------------------------|--|
| I | Caminhão baú, fechado, carroceria metálica. | Superior a 14,0 | Entre 2.000 e 5.000 | Mercedes-Benz Accelo Ford F-350 Volkswagen Delivery |



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

| | | | | |
|-----------|-------------------------------------|------------------|---------------------|---|
| II | Furgão , teto alto ou baixo. | Entre 7,0 a 14,0 | Entre 1.000 e 1.999 | Mercedes-Benz Sprinter Ford Transit Fiat Ducato Renault Trafic |
|-----------|-------------------------------------|------------------|---------------------|---|

5.2 Os veículos disponibilizados à PGE-RJ deverão pertencer à frota da CONTRATADA.

6. DA ESTIMATIVA DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE

6.1 A estimativa da necessidade de serviços de transporte é mensurada conforme a Tabela abaixo:

| VEÍCULO | Quantidade Máxima de Veículos Locados em Um Dia | Número de “Diárias Completas” Estimativa 24 meses | Número de “Diárias Parciais” Estimativa 24 meses | Quilômetros Estimativa 24 meses |
|----------------|--|--|---|--|
| Caminhão baú | 2 | 30 | 20 | 14.000 |
| Furgão | 2 | 40 | 20 | 14.000 |

6.2 A estimativa não gera quaisquer compromissos por parte da Contratante perante a Contratada quanto à requisição das quantidades estimadas para os serviços de transporte durante a vigência do contrato.

6.3 A PGE-RJ não poderá ultrapassar as quantidades estimadas para os serviços de transporte previstas neste Termo de Referência.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1 Para fins de comprovação da qualificação técnica, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) um ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) aptidão pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, na forma do artigo [30](#), [§ 4º](#), da Lei Federal nº [8.666/93](#) que indiquem nome, função, endereço, telefone, e-mail ou telefax de contato do (s) atestador (es), ou qualquer outro meio para eventual contato pelo ÓRGÃO LICITANTE.

a.1) Poderá ser apresentado mais de um atestado de capacidade técnica, sendo aceito o seu somatório, desde que reste demonstrada a execução concomitante do objeto.

a.2) O ÓRGÃO LICITANTE poderá realizar diligências para verificação da veracidade do(s) atestado(s) de capacidade técnica, caso em que o licitante deverá prestar todas as informações e encaminhar todos os documentos necessários para a comprovação, tais como, cópia(s) do(s) contrato(s) respectivo(s), endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

b) As empresas deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de Comprovação de regularidade quanto ao Registro Nacional de Transportador Rodoviário de Cargas, junto à Agência Nacional de Transportes Terrestres-ANTT;

8. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 Os veículos serão dirigidos por funcionários da CONTRATADA, devidamente habilitados com a categoria do veículo requisitada e uniformizados. Deverão estar portando os respectivos Certificados de Registro e Licenciamento de Veículos — CRLV, atualizados, bem como documento de habilitação.

8.2 A CONTRATADA deverá apresentar os veículos em perfeito estado de conservação, limpeza e segurança, estando os mesmos em fiel obediência a Legislação de Trânsito (Lei Nº 9.503/97) — Código de Trânsito Brasileiro, inclusive quanto a registro e concessão de operação nos Órgãos competentes, podendo a PGE-RJ, sempre que julgar necessário e pertinente, exigir a imediata substituição daqueles veículos que não estejam nas condições ideais de trafegabilidade.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

8.3 A CONTRATADA deverá providenciar seguro para as cargas transportadas, de forma a garantir o ressarcimento à PGE-RJ, em caso de ocorrência de qualquer sinistro que possa ensejar prejuízo ao conteúdo transportado (roubo, furto, extravio, dano decorrente de colisão e etc), estando o custo do pagamento do prêmio correspondente incluído no valor de sua proposta comercial.

8.4 A logística ficará a cargo da PGE-RJ, por meio da Fiscalização do Contrato, dentro de parâmetros estabelecidos pela Administração e conforme a necessidade de serviço, dentre os quais, a quantidade de veículos a serem utilizados e o seu tamanho, respeitada a capacidade máxima transportável, conforme legislação vigente e demais disposições deste Termo de Referência.

8.4.1 As necessidades logísticas visam, predominantemente, ao atendimento eventual de serviços de transporte de carga (materiais, e equipamentos em geral, abrangendo remessa e eventual coleta de equipamentos, incluindo os de informática, mobiliário em geral, eletroeletrônicos e material de consumo) pontual no Estado do Rio de Janeiro e na Capital Federal.

8.4.2 Quanto às necessidades logísticas, poderão ocorrer também o transporte e a execução de mudanças de instalações de Órgãos de Apoio Técnico ou outra Unidade da PGE-RJ, compreendendo-se, nesse caso, mobiliários, equipamentos em geral e de informática, eletrodomésticos, documentos e materiais diversos. Nestes casos, poderá(ão) ser solicitado(s) Ajudante(s) para os serviços de empacotamento e desempacotamento, embarque e desembarque dos itens a serem transportados, com material de embalagem fornecido pela Contratada.

8.5 O serviço de transporte poderá ser realizado entre pontos de origem e destino com localização diversa da sede da PGE-RJ, sempre compreendidos nos municípios indicados neste Termo de Referência.

8.6 Os veículos serão requisitados por meio de Ordem de Serviço de Transporte, emitida pela Fiscalização da PGE, que especificará os serviços e as localidades de origem e de destino.

8.6.1 Os serviços a serem executados pela Contratada serão requisitados pela PGE-RJ com o **prazo mínimo de 03 (três) dias úteis de antecedência.**



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

8.6.2 O início e o término dos serviços dar-se-ão com a apresentação do veículo no endereço sede da PGE-RJ, se nada for estabelecido em contrário.

8.7 A CONTRATADA só poderá realizar o transporte da sede da PGE-RJ para as Procuradorias Regionais ou outras unidades de apoio, após conferência, mediante o recebimento, junto com o material, da Guia de Transporte de Material emitida pela PGE-RJ, assinada tanto pela autoridade competente quanto pelo responsável do transporte (motorista ou outro preposto da CONTRATADA).

8.7.1 A entrega no destinatário será agendada pela PGE-RJ com o responsável pelo recebimento, constante na Guia de Transporte de Material.

8.7.2 A CONTRATADA não poderá transportar quaisquer materiais da PGE-RJ sem a autorização emitida formalmente pela Fiscalização do Contrato.

8.7.3 A CONTRATADA deverá apresentar à PGE-RJ, junto com a nota fiscal de cada mês de ocorrência de serviço documentação que comprove a entrega do material ao destinatário, contendo o nome e assinatura do recebedor com o status da mercadoria recebida, a data da entrega, a quilometragem percorrida e qualquer outro dado solicitado na Guia de Transporte de Material,.

8.8 A CONTRATADA deverá manter sistema de comunicação móvel com todos os veículos colocados à disposição da PGE-RJ.

8.9 Os veículos requisitados ficarão à disposição da PGE-RJ até o encerramento do serviço, ficando a cargo da CONTRATADA o desembolso imediato com refeições e diárias de seus motoristas, durante o período de locação.

8.10 A CONTRATADA deverá, sob suas expensas, proceder à manutenção e o reparo dos veículos, inclusive substituição de pneus, câmaras, peças e acessórios, bem como substituir de imediato qualquer veículo locado danificado, no local da ocorrência, sem ônus para a PGE-RJ.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

8.11 Em caso de acidentes automobilísticos, incidentes, sinistros de um modo geral, roubos, furtos, ou qualquer outra ocorrência que venha a causar danos ao veículo locado ou de terceiros caberá a CONTRATADA todas as providências, por meio de seus prepostos, quanto à remoção, despesas com guinchos, franquias de seguro, se for o caso, e quaisquer outras despesas relativas aos veículos sinistrados.

8.12 Em caso de quebra e ou avaria do veículo, que impossibilite a sua utilização, quando em deslocamento, a empresa deverá providenciar, imediatamente, a substituição do veículo, sem qualquer ônus para a PGE-RJ relativo ao deslocamento até o local da substituição, não sendo computado o período de paralisação dos serviços na diária parcial ou completa.

8.13 A CONTRATADA será responsável pelo ônus relativo às eventuais multas sofridas pelos veículos locados, conduzidos por seus motoristas, decorrentes de infrações de trânsito cometidas durante o período que estiverem à disposição da PGE-RJ.

8.14 A aferição dos quilômetros rodados e/ou das diárias será atestada na Ordem de Serviço de Transporte, por servidor da Fiscalização da PGE-RJ (Assessoria de Serviços), devidamente identificado e credenciado. Quando o veículo chegar ou sair de destino fora da Sede da PGE, outro servidor poderá ser indicado pela Fiscalização para o preenchimento e acompanhamento da Ordem de Serviço.

8.15 Para efeito de aferição do período de utilização do objeto em apreço, será considerado como horário de início e horário de término do serviço, respectivamente, os horários de apresentação e liberação dos veículos em local definido pela PGE-RJ, respeitados os intervalos de refeições.

8.16 Em razão das restrições de tráfego, horários, tamanho e peso bruto total de caminhão, impostas pelo poder público nas ruas centrais da cidade do Rio de Janeiro, o carregamento e transporte dos bens deverão ser realizados nos dias e horários permitidos conforme disposto na legislação municipal.

8.17 A presente contratação não gera para a PGE-RJ qualquer vínculo de natureza trabalhista e ou previdenciária em relação aos empregados e prepostos da CONTRATADA, a qual responderá



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

exclusivamente por toda e qualquer ação trabalhista e ou indenizatória por eles propostas, bem como pelo resultado delas.

9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

9.1 Os veículos serão requisitados para um período de 04 (quatro) ou 08 (oito) horas diárias, conforme a necessidade de serviço, devendo ser observados os intervalos para as refeições, conforme previsto na legislação trabalhista ou Convenção Coletiva de Trabalho.

9.1.1 Considera-se "diária completa" o período integral de **08 (oito) horas de serviço** de locação do objeto, compreendido entre 7h e 21:30h de um mesmo dia para os itens I e II (caminhão e furgão) da Tabela constante no Item 5.1, em dias úteis e não úteis.

9.1.2 Considera-se "diária parcial" o período de **04 (quatro) horas seguidas de serviço** de locação do objeto, compreendido entre 7h e 21:30h de um mesmo dia para os itens I e II (caminhão e furgão) da Tabela constante no Item 5.1, em dias úteis e não úteis.

9.1.3 A "diária", seja completa ou parcial, será inicializada quando da apresentação do veículo no local de origem requisitado pela PGE-RJ, encerrando-se ao término das atividades de descarga no local determinado pela Fiscalização de Contratos, no interesse da Administração, conforme Ordem de Serviço de Transporte.

9.2 O valor a ser pago à CONTRATADA, de periodicidade mensal, será o resultado do período de permanência dos veículos requisitados ao longo de 01 (um) mês que estiverem à disposição da PGE-RJ, de acordo com a seguinte equação somatória de medição:

- a) Diárias - do(s) veículo(s) e do(s) ajudante(s), se houver: de 04 (quatro) e 08 (oito) horas, conforme a necessidade;
- b) Frações das "diárias", se houver;
- c) Quilômetros rodados,
- d) Horas-extra do(s) ajudante(s), se houver; e



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

- e) Diária(s) de pernoite, se houver.
- f) Pedágios

9.3 Considera-se "diária" para o Ajudante de Carga e Descarga o período, seja de 04 (quatro) ou de 08 (oito) horas, que será iniciado quando o mesmo se apresentar com o veículo no local de origem requisitado pela PGE-RJ encerrando-se ao término das atividades de carga ou descarga, no local determinado pela Fiscalização de Contratos, no interesse da Administração, conforme Ordem de Serviço de Transporte.

9.3.1-Fica a **CONTRATADA** obrigada, quando solicitado pela PGE-RJ, a disponibilizar de 1 (um) a 4 (quatro) ajudante(s), por Ordem de Serviço de Transporte, ainda que nesta conste a requisição de apenas um veículo.

9.3.2 Dependendo da natureza do serviço, a PGE-RJ poderá solicitar apenas a apresentação do veículo e do motorista. Dessa forma, somente haverá dispêndio financeiro para a PGE-RJ em relação ao(s) ajudante(s) de Carga e Descarga do caminhão ou furgão quando for detectada a necessidade e solicitada a sua liberação.

9.4 No caso de solicitação de serviço para o período de 4 (quatro) horas ("diária parcial"), haverá a possibilidade de acréscimo de apenas 1 (uma) hora-extra.

9.4.1 Caso o tempo de prestação do serviço ultrapasse as 4 (quatro) horas e 01 (uma) hora-extra, a Contratada estará autorizada, mediante justificativa por escrito da Fiscalização do Contrato, a contabilizar uma "diária completa", mesmo que o período de prestação seja inferior às 8 (oito) horas.

9.5 A equação de medição da "diária completa" considera os seguintes aspectos:

9.5.1 Quando o serviço ultrapassar 08 (oito) horas (respeitados os intervalos destinados às refeições do motorista) será computado a diária do veículo e os quilômetros rodados, acrescida das frações correspondentes na razão de 1/8 (um oitavo) em relação ao valor da diária dos veículos (o período extra do motorista estará computado no valor da fração da diária do veículo);



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

9.5.2 O tempo que exceder ao período integral de 08 (oito) horas em relação ao(s) Ajudante(s) de carga e descarga, será considerado e computado como horas extras;

9.5.3 Quando no deslocamento para fora da região metropolitana da cidade do Rio de Janeiro, houver pernoite, serão computados para efeito de pagamento: as diárias, os quilômetros rodados e as diárias de pernoite do motorista e dos (s) Ajudante(s) de carga e descarga.

9.6 Considera-se pernoite a indenização pela parada do veículo e encerramento das atividades de carga e descarga, quando necessária a retomada dos serviços no dia seguinte, conforme determinação da PGE/RJ. Neste caso, o pagamento do pernoite será feito sem fracionamento de horas, incluindo remuneração do(s) motoristas e do(s) ajudantes de carga e descarga.

9.6.1 Não se incluem pernoites nos casos em que a CONTRATADA der causa à extrapolação dos horários.

10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

10.1 O prazo de vigência do contrato será de **24 (vinte e quatro) meses** a contar da data constante na Autorização de Início do Serviço, desde que posterior da data da publicação do extrato do contrato no D.O. do Estado do Rio de Janeiro.

10.2 O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, inciso II da Lei nº. 8.666/93, desde que a proposta da **CONTRATADA** seja mais vantajosa para o **CONTRATANTE**.

11. DA GARANTIA

11.1 Exigir-se-á do licitante vencedor, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados da data de início dos serviços, constante no Memorando de Início dos Serviços expedido pela Fiscalização da PGE, uma garantia, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei nº. 8.666/93, da ordem de 5% (cinco por cento) do valor do



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

contrato, com validade durante toda a vigência do Contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

11.2 A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

11.3 Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, para que seja mantido o percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

11.4 Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de rescisão administrativa.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

12.2 Autorizar e assegurar à PGE-RJ o direito irrestrito de fiscalizar a realização dos serviços e, quando por razões justificadas, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com a técnica e que não garanta a segurança e integridade dos materiais a serem transportados.

12.3 Zelar pela destinação, integridade e sigilo da carga a ser transportada.

12.4 Realizar a entrega da carga no local de destino indicado pela PGE-RJ.

12.5 Havendo motivos que impossibilitem o cumprimento do transporte no tempo determinado, comunicar à PGE-RJ, por escrito, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes daquele estabelecido para execução do serviço.

12.6 Assumir, objetivamente, inteira responsabilidade civil e administrativa pela execução dos serviços, correndo por sua conta o ônus dos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e tributários, bem como arcar com todas as despesas, taxas, seguros, tributos, emolumentos e outras incidentes ou que venham a incidir sobre os transportes.

12.7 Indenizar todo e qualquer dano ou prejuízo pessoal e material causados, voluntária ou involuntariamente, por seus prepostos durante e/ou em consequência da execução dos



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

serviços contratados, providenciando, sem alteração do prazo estipulado para a execução do objeto, imediata reparação dos danos ou prejuízos impostos a PGE-RJ ou a terceiros.

12.8 Indenizar, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data de notificação, os danos causados aos bens transportados.

12.9 Comunicar a PGE-RJ, verbalmente, de imediato e, na sequência, por escrito, de toda e qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços. No caso de avarias nos bens transportados ou de desaparecimento de algum item relacionado, esse fato deverá estar minuciosamente descrito, devidamente datado e assinado pelas partes (CONTRATADA/PGE-RJ).

12.10 Registrar ocorrência policial no caso de extravio de qualquer um dos itens de material transportado.

12.11 Designar e manter responsável para solucionar problemas que possam surgir durante a execução dos serviços.

12.12 Manter seus empregados devidamente uniformizados e identificados mediante uso permanente de crachá.

12.13 Obedecer as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual — EPI — se for o caso.

12.14 Não transferir a terceiro, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, a execução da prestação do serviço, bem como subcontratar qualquer parcela do objeto.

12.15 As multas conseqüentes de transgressões ou desobediência às disposições legais ou regulamentares de trânsito serão de responsabilidade da CONTRATADA.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 A Contratante deverá:



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

13.1.1 Fiscalizar como lhe/prouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das condições estabelecidas.

13.1.2 Promover, por intermédio de servidor designado, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e requerendo medidas corretivas por parte da CONTRATADA.

13.1.3 Manter com a CONTRATADA comunicação por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que, entretanto, deverão ser formalizados em ocasião oportuna.

13.1.4 Notificar, por escrito, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

13.1.5 Assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente uniformizados e identificados, aos locais de retirada e entrega da carga a ser transportada.

13.1.6 Solicitar formalmente por escrito (fax, e-mail etc) a coleta de carga a ser transportada.

13.1.7 Fornecer à CONTRATADA, por intermédio da Assessoria de Serviços, todas as informações essenciais, necessárias à adequada execução dos serviços.

14. DA FISCALIZAÇÃO

14.1 Por Fiscalização entende-se a atividade exercida de modo sistemático pela PGE-RJ e seus prepostos, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.

14.2 Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela Fiscalização serão considerados como se fossem praticados pela PGE-RJ.

14.3 A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos não



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

poderá ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade pela execução dos serviços.

14.4 A Fiscalização do Contrato tem autonomia para exercer, dentre outras, as seguintes atividades:

14.4.1 Solucionar as dúvidas e questões pertinentes à prioridade ou sequência dos serviços em execução, bem como as interferências e interfaces dos trabalhos da Contratada com as atividades de outras empresas, profissionais e/ou pessoas.

14.4.2 Paralisar e/ou solicitar o refazimento de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com as normas técnicas ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato.

14.4.3 Aprovar partes, etapas ou a totalidade dos serviços executados, verificar e atestar as respectivas medições, bem como conferir, certificar e encaminhar para pagamento as faturas emitidas pela Contratada.

14.4.4 Avaliar eventuais acréscimos ou supressões de serviços necessários ao perfeito atendimento do objeto do Contrato.

14.4.5 Relatar à Contratada, para análise de possível substituição, os casos em que qualquer de seus empregados embarace ou dificulte a ação da Fiscalização ou cuja presença no local dos serviços seja considerada prejudicial ou inadequada ao andamento dos trabalhos.

14.4.6 Aplicar o Acordo de Nível de Serviços/ANS.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 Os recursos necessários à realização do objeto constante deste Termo de Referência correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

| Programa de Trabalho | Natureza de Despesa | Fonte |
|---|---|---------|
| Programa de Trabalho: 09610.1.03.122.0002.2016 - (Manutenção de Atividades Operacionais/Administrativas) | 3.3.90.39.25 - Transporte em Geral de Carga, Armazenagem e Despesas Conexas | 232/230 |



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 O pagamento será efetuado com frequência mensal, mediante o somatório das requisições do objeto contratado e as medições efetuadas.

16.2 O pagamento mensal à CONTRATADA ficará condicionado à existência de locações durante o mês. Assim, não havendo necessidade de utilização por parte da PGE-RJ do objeto contratado, inexistirá o pagamento de que trata o subitem anterior.

16.3 Os valores relacionados ao pagamento em postos de pedágios pela CONTRATADA serão reembolsados pela PGE-RJ, mediante apresentação do respectivo documento de cobrança e juntamente com a apresentação do documento fiscal referente aos serviços realizados.

16.4 Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pelo Estado, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

16.5 O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela (mês).

16.6 Considera-se adimplemento o cumprimento das obrigações contratuais, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

16.7 A fiscalização do contrato terá o prazo de até 15 (quinze) dias para atestar a nota fiscal e encaminhá-la para pagamento.

16.8 Em caso de erro, a fatura será devolvida à CONTRATADA, e o prazo referido no subitem anterior ficará suspenso, voltando a contar de onde parou após a sua reapresentação.

16.9 O faturamento mensal do serviço deverá observar a aplicação de eventuais descontos oriundos da aplicação do Acordo de Nível de Serviço.

16.10 Os pagamentos devidos à CONTRATADA não excederão os valores apresentados em sua proposta comercial.

17 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

17.1 A CONTRATADA inadimplente estará sujeita às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93

17.2 A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, a multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da aplicação das demais infrações previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), conforme preceitua o artigo 87 do Decreto nº 3.149/80.

17.3 O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo **CONTRATANTE** ou da aplicação das sanções administrativas.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

ANEXO I – ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO - ANS

EMPRESA: NOME DA EMPRESA

1 - FINALIDADE: Garantir a qualidade dos serviços prestados.

2 - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO: Utilização do Processo da Fiscalização para os registros individualizados de cada possível pontuação, que deverá ser preenchido tempestivamente à cada ocorrência.

3 - JUSTIFICATIVA: A Contratada poderá apresentar justificativa para todos os registros passíveis de pontuação, passível de análise e deliberação por parte da Fiscalização do Contrato antes da aplicação da pontuação na fatura da Contratada.

4 - PONTUAÇÃO:

| | Item | Pontos | Critério |
|---|--|--|--|
| 1 | Prazo da solicitação de Transporte ou hora determinada na Ordem de Serviço de Transportes. (Subitem 9.1 do Termo de Referência). | 3,0 na primeira hora de atraso de cada chamado e 1,0 nas horas seguintes. | Por número de ocasiões em que a Fiscalização do Contrato solicitou o serviço e a Contratada não chegou à unidade da PGE-RJ no prazo estipulado no subitem 9.1 do Termo de Referência, ou hora determinada na Ordem de Serviço de Transportes sem justificativa aceita pelo Fiscal. |
| 2 | Disponibilização de veículo, conforme solicitação da Fiscalização do Contrato (Subitem 8.6 do Termo de Referência). | 8,0 a cada ocorrência. | Por número de ocasiões em que a Fiscalização do Contrato solicitou o serviço e a Contratada deixou de disponibilizar o veículo, sem justificativa aceita pelo Fiscal. |
| 3 | Características do veículo (Subitem 5.1 do Termo de Referência). | 5,0 a cada vez que for disponibilizado o veículo com características diferentes do previsto em contrato. | Por número de ocasiões em que o veículo disponibilizado para a PGE-RJ estiver em desacordo com a Ordem de Serviço de Transportes. |
| 4 | Manutenção de Sistema de | 5,0 a cada ocorrência. | Por número de ocasiões em que a Fiscalização de Contratos tentar entrar em contato com a Contratada |



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

| | | | |
|---|---|------------------------|---|
| | Comunicação (Subitem 8.8) | | e não obter êxito, sem justificativa aceita pela Fiscalização. |
| 5 | Designação de Responsável para o contrato (Subitem 12.11 do Termo de Referência). | 5,0 a cada ocorrência. | Por número de ocasiões em que a Contratada deixar de designar e manter responsável para solucionar problemas que possam surgir durante a execução dos serviços. |
| 6 | Observância de instrução da Fiscalização do Contrato (Subitem 14.2 do Termo de Referência). | 5,0 a cada ocorrência. | Por número de ocasiões em que a Contratada deixar de cumprir instrução do fiscal na execução do serviço, sem justificativa aceita pelo Fiscal. |
| 7 | Solicitação de ajudantes (Subitem 9.3.1 do Termo de Referência). | 8,0 a cada ocorrência. | Por número de ocasiões em que a Fiscalização do Contrato solicitou ajudantes e a Contratada deixou de cumprir. |

5 - PERIODICIDADE: Mensal. **INÍCIO DA MEDIÇÃO:** A partir do 2º mês do início da execução dos serviços.

6 - MECANISMO DE CÁLCULO: Somatório da pontuação relativa a cada não atendimento aos critérios definidos na tabela acima.

7 - FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO:

- 03 a 08 pontos = recebimento de 99% da fatura do mês referente
- 09 a 12 pontos = recebimento de 98% da fatura do mês referente
- > que 13 pontos = recebimento de 97% da fatura do mês referente e comunicação ao superior para análise da adoção de outras providências

8 - PLANILHA DE CONTROLE DOS ITENS PONTUADOS/SOMATÓRIO DE DESCONTO:

| Mês de referência/ano | Item | Anotação - Local | Pontuação |
|-----------------------|------|------------------|-----------|
| xxxxxxxxx/202x | - | Sem ocorrências | |



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

Total: 0 pontos (recebimento de 100% da fatura)

9 - DATA DO ENCAMINHAMENTO DO RESULTADO DO ANS PARA A CONTRATADA, APÓS A APURAÇÃO:

| | |
|------------------------------------|--|
| Dia: 00 de xxxxxxxx de 2020 | <ul style="list-style-type: none">• Por meio eletrônico ou<ul style="list-style-type: none">○ Pessoalmente, por meio de representante da Contratada. |
|------------------------------------|--|

OBSERVAÇÕES:

- As penalidades contratuais poderão ser aplicadas independentemente dos critérios adotados neste ANS, decorrentes da gravidade ou reincidência da inexecução dos serviços;
- Para a validação de cada ocorrência anotada no Processo de Ocorrências, pela Fiscalização da PGE/RJ, de forma a possibilitar o seu cômputo na tabela de pontuação;
- A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo órgão ou entidade, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao seu controle;
- Mensalmente, após o último dia do mês, a Fiscalização do Contrato da PGE/RJ deverá preencher este formulário para obtenção do resultado do acordo de serviço, comunicando a Contratada sobre o resultado até o segundo dia útil do mês subsequente. A comunicação poderá ser feita pessoalmente, ou por meio eletrônico;
- Cada Nota Fiscal será encaminhada pela Comissão de Fiscalização da PGE ao seu Setor Financeiro junto com o referente formulário de ANS preenchido.
- O desconto referente à aplicação do ANS será efetivado na fatura correspondente aos serviços de transportes prestados no mês, sempre que possível, ou na próxima fatura apresentada pela contratada por serviços prestados em mês posterior.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

ANEXO II – RELAÇÃO DOS ENDEREÇOS

| UNIDADE ADMINISTRATIVA | ENDEREÇO |
|--|--|
| Edifício-sede da Procuradoria Geral do Estado | Rua do Carmo nº 27 – Centro Rio de Janeiro – CEP: 20.011-900 |
| | Rua da Assembleia nº 10 – Salas 1001/1002/1003 – Centro – Rio de Janeiro – CEP: 20.011-901 |
| Câmara de Resolução de Litígios de Saúde – CRLS | Rua da Assembleia nº 77 – Centro – Rio de Janeiro |
| Antigo Convento do Carmo | Rua Primeiro de Março e Rua Sete de Setembro s/nº - Centro – Rio de Janeiro |
| Procuradoria Regional de Niterói – 1ª PR | Rua Visconde de Sepetiba, 935 - 7º andar - Centro, Niteroi/RJ - CEP:24.020-206 |
| Posto Avançado da 1ª PR em São Gonçalo | Rua Coronel Serrado,1000 - 7º andar - salas 701 à 709 e 722 - Bairro Zé Garoto - São Gonçalo/RJ - CEP: 24.400-00 |
| Procuradoria Regional de Duque de Caxias – 2ª PR | Edifício Brigadeiro Business Center: Av. Brigadeiro Lima e Silva, 1939, 6º e 7º andares - Jardim 25 de Agosto – CEP 25.071-181 - Duque de Caxias - RJ. |
| Procuradoria Regional de Nova Iguaçu – 3ª PR | Rua Comendador Soares, 194 - 2º andar - ed. São Paulo Business - Centro - Nova Iguaçu/RJ - CEP.: 26.255-350 |
| Procuradoria Regional de Volta Redonda – 5ª PR | Avenida Paulo de Frontin, 590 salas 1001 a 1013 CEP: 27.213-270. |
| Posto Avançado da 5ª PR em Barra do Piraí | Rua Dona Guilhermina, 100 - Chácara Farani - Barra do Piraí/RJ - CEP.: 27.120-080 |
| Procuradoria Regional de Angra dos Reis – 6ª PR | Rua do Comercio, 10 - Centro - Angra dos Reis/RJ - CEP.: 23.900-000 |
| Procuradoria Regional de Petrópolis – 7ª PR | Rua do Imperador nº 288 Grupo 30-35 - Centro - Petropolis/RJ - CEP.: 25.620-040 |



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

| | |
|---|---|
| Procuradoria Regional de Nova Friburgo – 8ª PR | Rua Dante Laginestra, 49 - Centro - Nova Friburgo/RJ - CEP.: 28.610-005 |
| Procuradoria Regional de Macaé – 9ª PR | Avenida Nossa Senhora da Glória, 999 – 1º Andar – Cavaleiros – Macaé – RJ – CEP: 27.920-360 |
| Procuradoria Regional de Campos dos Goytacazes – 10ª PR | Rua Gastão Machado nº 66 – Parque Tomás Coelho - Centro - Campos dos Goytacazes/RJ - CEP.: 28.035-120 |
| Posto Avançado da 10ª PR em Itaperuna | Av. Zulamith bittencourt, 300 - 4º andar - sala 104 - Cidade Nova - Itaperuna/RJ - CEP.: 28.300-000 |
| Procuradoria Regional de Cabo Frio – 12ª PR | Rua Domingos Ribeiro, 62 Passagem - Cabo Frio/RJ - CEP.: 28. 906-100 |
| Procuradoria da Capital Federal – Brasília – 13ª PR | SAF/SUL - Quadra 02 - Lote 04 - Sala 304 - CEP: 70.070-600 - Edifício Via Esplanada - Brasília - DF |



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

ANEXO III - MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO

| ITEM | VEÍCULO | UNIDADE | QUANTIDADE ESTIMADA | VALOR (R\$) | |
|------------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------|-------------|-------|
| | | | | UNITÁRIO | TOTAL |
| I | Caminhão baú | Diária Completa ⁽¹⁾ | 30 | | |
| | | Diária Parcial ⁽²⁾ | 20 | | |
| | | Quilômetro ⁽³⁾ | 14.000 | | |
| | | Hora extra ⁽⁴⁾ | 60 | | |
| | | Pernoite ⁽⁵⁾ | 12 | | |
| II | Furgão | Diária Completa ⁽¹⁾ | 40 | | |
| | | Diária Parcial ⁽²⁾ | 20 | | |
| | | Quilômetro ⁽³⁾ | 14.000 | | |
| | | Hora extra ⁽⁴⁾ | 80 | | |
| | | Pernoite ⁽⁵⁾ | 20 | | |
| V | Ajudante | Diária Completa ⁽¹⁾ | 160 | | |
| | | Diária Parcial ⁽²⁾ | 100 | | |
| | | Hora Extra ⁽⁴⁾ | 260 | | |
| | | Pernoite ⁽⁵⁾ | 30 | | |
| TOTAL EM 24 (VINTE E QUATRO) MESES | | | | | |

⁽¹⁾ 8 (oito) horas de serviço, respeitado o horário de almoço.

⁽²⁾ 4 (quatro) horas de serviço, respeitado horário de almoço. Este valor está limitado a 60% do valor referente ao valor da diária completa.

⁽³⁾ O valor do pedágio será reembolsado, conforme estabelecido no item 16.3

⁽⁴⁾ O Valor deverá considerar o período de trabalho de 1 (uma) hora extra de serviço, não importando as frações de horário.

⁽⁵⁾ O valor do pernoite do veículo deverá incluir os custos com o pernoite do motorista.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

Observação: Esta planilha deverá ser integralmente preenchida e entregue juntamente com a Proposta de Preços – Anexo II, readequada ao valor arrematado, na forma do disposto no subitem 12.1.1, “c”, do Edital, sob pena de desclassificação.

(Emitir em papel timbrado do licitante, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

ANEXO IV - MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO DE TRANSPORTE

| | | | |
|---|------------------------|------------------------------|------------------|
| PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DIRETORIA DE GESTÃO GERÊNCIA DE BENS E SERVIÇOS ASSESSORIA DE SERVIÇOS (ASERV) | | CONTRATO | |
| NÚMERO: XXX / XXXX | | Data do Serviço: xx/xx/xxxx. | |
| BREVE DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS À SEREM PRESTADOS | | | |
| <p>Transportar: 1) XXXXXX.</p> <p>2) XXXXXXXX.</p> <p>3) XXXXXXXX</p> <p>Responsável: XXXXXX</p> | | | |
| QUANTIDADE DE DIÁRIAS, AJUDANTES E PEDÁGIOS | | | |
| <p>Veículo: () Caminhão () Furgão Diária: () Completa(s) - 8 horas () Parcial - 4 horas</p> <p>Hora-Extra: () NÃO () SIM __ h (s) Pernoite: () NÃO () SIM dia(s). Ajudante(s): () NÃO () 01 () 02</p> <p>Pedágio: () NÃO () SIM Valor da despesa com pedágio:</p> | | | |
| REGISTRO DE HORÁRIO E QUILOMETRAGEM | | | |
| ORI GE | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS | ATESTO DOS SERVIÇOS | CONFERE ASERV |



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

| | | | |
|---------|--|--------------------------|--|
| | Local de Início: XXXXXXXX. (endereço). Chegada Data: ____/____/____ Hora: XXHXX Quilometragem: | Nome: Assinatura: | |
| | Local de saída: XXXXXXXX. (endereço) Saída Data: ____/____/____ Hora: ____ h ____ Quilometragem: | Nome: Assinatura: | |
| ROTAS | Local de Chegada: XXXXXXXX. (ENDEREÇO) Chegada Data: ____/____/____ Hora: ____ h ____ Quilometragem: | Nome: Assinatura: | |
| | Local de Saída: BXXXXXXXXX. (ENDEREÇO) Saída Data: ____/____/____ Hora: ____ h ____ Quilometragem: | Nome: Assinatura: | |
| | Local de Chegada: XXXXXXXXXXXXX. (ENDEREÇO) Chegada Data: ____/____/____ Hora: ____ Quilometragem: | Nome: Assinatura: | |
| | Local de Saída: XXXXXXXXXXXXX (ENDEREÇO) Saída Data: ____/____/____ Hora: ____ h ____ Quilometragem: | Nome: Assinatura: | |
| TÉRMINO | Local de Término: XXXXXX (ENDEREÇO) | Nome: | |



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

| | | | |
|--|--|------------------------------|--|
| | Chegada Data: ____/____/____ Hora: ____h____ Quilometragem: | Assinatura: | |
| | Local de Término: XXXXXX (ENDEREÇO) Saída Data: ____/____/____ Hora: ____h____ Quilometragem: | Nome: Assinatura: | |

Obs:

- 1) O motorista será o responsável pelo correto preenchimento desta ordem de serviço. Deverá solicitar assinatura e conferência do responsável de todas as rotas.
- 2) O registro de quilometragem deverá considerar somente o trajeto acima descrito. Caso um mesmo grupo faça mais de um trajeto, todos os campos (data/hora, quilometragem e assinatura), deverão ser preenchidos.
- 3) Situações especiais deverão ser tratadas junto à Fiscalização do Contrato (ASERV) por meio do tel.: (21) 2332-7272.

INFORMAÇÕES DO MOTORISTA

NOME:

VEÍCULO:

PLACA:

OBS.: