



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO
GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Aquisição de mobiliário para a área da cobertura do prédio da PGE, de acordo com as especificações e no endereço constantes no presente Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

1.2 A contratação em tela se justifica pela necessidade de prover a estrutura necessária e adequada ao novo uso e apropriação da Cobertura do prédio sede da PGE, visando a funcionalidade e a estética visual do ambiente.

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1 Banco sem encosto para área externa



Banco em alumínio com pintura eletrostática e fibra sintética, bordas retas. Cores a serem definidas pela fiscalização.

Dimensões: Largura – 1,20 a 1,50m; Profundidade – 0,40 a 0,45m; Altura – 0,40 a 0,45m

3.2 Banco com encosto para área externa



PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO
GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS



Banco em alumínio com pintura eletrostática e fibra sintética, bordas retas. Cores a serem definidas pela fiscalização.

Dimensões: Largura – 1,20 a 1,50m; Profundidade – 0,50 a 0,60m; Altura do assento – 0,40 a 0,45m; Altura total – 0,80 a 0,90m

3.3 Cadeira para área externa



Cadeira em alumínio com pintura eletrostática e fibra sintética, bordas retas. Cores a serem definidas pela fiscalização.

Dimensões: Largura – 0,50 a 0,60m; Profundidade – 0,50 a 0,60m; Altura do assento – 0,40 a 0,45m; Altura total – 0,80 a 0,90m

3.4 Mesa redonda para área externa



PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO
GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS



Mesa redonda em alumínio com pintura eletrostática, cor a ser definida pela fiscalização.
Tampo com furo central para fixação de ombrelone.

Dimensões: Diâmetro – 0,80 a 1,00m; Altura – 0,72m a 0,76m

3.5 Mesa lateral para área externa



Mesa redonda em alumínio com pintura eletrostática ou em fibra sintética, cor a ser definida pela fiscalização.

Dimensões: Largura / diâmetro – 0,40 a 0,50m; Altura – 0,40 a 0,50m

3.6 Ombrelone



PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO
GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS



Ombrelone central redondo para mesa, estrutura em alumínio e toldo em tecido impermeável, cor a ser definida pela PGE-RJ. Base produzida com mínimo de 35kg de concreto, haste da base em aço e conector ajustável em polipropileno.

Diâmetro – 2,50 a 3,00m; Altura – 2,30m a 2,60m

4. QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	LARGURA (m)	PROFUNDIDADE (m)	ALTURA (m)	QUANT. (UN)
1	Banco sem encosto	1,20 a 1,50	0,40 a 0,45	0,40 a 0,45	4
2	Banco com encosto	1,20 a 1,50	0,50 a 0,60	0,40 a 0,45 / 0,80 a 0,90	8
3	Cadeira	0,50 a 0,60	0,50 a 0,60	0,40 a 0,45 / 0,80 a 0,90	28
4	Mesa	0,80 a 1,00	0,80 a 1,00	0,72 a 0,76	7
5	Mesa lateral	0,40 a 0,50	0,40 a 0,50	0,40 a 0,50	4
6	Ombrelone	2,50 a 3,00	2,50 a 3,00	2,30 a 2,60	7

5. PRAZOS



PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO
GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS

5.1 A Autorização de fornecimento será expedida pela Fiscalização da PGE-RJ após a emissão do empenho e assinatura do contrato.

5.2 Os itens de mobiliário deverão ser entregues no endereço: **Rua do Carmo, 27 (PGE) – Centro – Rio de Janeiro - RJ**, conforme cronograma a ser definido pela PGE-RJ de acordo com as etapas da obra prevista para o pavimento de cobertura, devendo a empresa contratada ter condições de fornecer o material no prazo de 60 (sessenta) dias contados a partir da expedição da autorização de fornecimento.

5.3 Será necessário **prévio agendamento** com, no mínimo, **2 (dois) dias úteis**, informando veículo, placa e condutor que fará a entrega do material, assim como identificação das pessoas que irão trabalhar na entrega.

5.4 A entrega deverá ser agendada diretamente com a Gerência de Arquitetura, Projetos e Obras da PGE-RJ pelos e-mails canicalid@pge.rj.gov.br ou patriciafrade@pge.rj.gov.br.

5.5 O horário de entrega é de segunda-feira a sexta-feira, das 10h às 16h, salvo acordo mútuo entre Contratada e Contratante.

5.6 Os prazos de entrega admitem prorrogação a critério da Contratante, mantidas as demais obrigações previstas no Edital, desde que ocorra algum dos motivos previstos no art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

5.7 Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela Autoridade Superior da PGE-RJ, devendo a solicitação ser encaminhada à Procuradoria Geral do Estado até **10 (dez) dias úteis** anteriores ao vencimento do prazo de entrega estipulado.

6. DO RECEBIMENTO

6.1 O processo de recebimento do objeto será regido de acordo com a seguinte sequência, na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93.

6.1.1 O Recebimento Provisório deverá ocorrer após a entrega no local indicado no subitem 5.2, onde será observada a quantidade e as especificações mínimas do material.

6.1.1.1 A simples assinatura (com carimbo) do servidor em canhoto de fatura/nota fiscal ou conhecimento de transporte implica apenas no Recebimento Provisório.

6.1.1.2 Cabe à Comissão Permanente de Fiscalização de Contratos de Prestação de Serviços realizar o recebimento do objeto contratado.



PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO
GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS

6.1.2 O Recebimento Definitivo será realizado em até 10 (dez) dias úteis, a contar da data do Recebimento Provisório.

6.1.2.1 O Recebimento Definitivo ocorrerá após a verificação detalhada da conformidade dos materiais, que devem atender às especificações exigidas no Item 3, podendo a Comissão de Fiscalização, a seu exclusivo critério, aceitar materiais com especificações técnicas superiores.

6.1.2.2 Durante o período do **Recebimento Definitivo**, a Contratada será comunicada por escrito, caso seja observada qualquer desconformidade do objeto em relação às especificações exigidas nas alíneas do Item 3, sendo emitido um Termo de Recusa do material pela Comissão de Fiscalização.

6.1.2.3 Em até **05 (cinco) dias úteis**, deverá a Contratada retirar o objeto entregue e efetuar a sua substituição, responsabilizando-se pelos custos de transporte e efetuar a sua troca, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

6.1.2.4 A comunicação de desconformidade do objeto **interrompe** a contagem do prazo de **Recebimento Definitivo**, que, após troca do objeto, retoma sua contagem de até **10 (dez) dias úteis**.

6.1.2.5 A **Contratada** deverá responder às solicitações de esclarecimentos da Comissão de Fiscalização.

6.1.2.6 Caso a **substituição do objeto** não ocorra no prazo estipulado ou o novo produto também seja rejeitado, a **Contratada** estará incorrendo em atraso na entrega, estando sujeita à aplicação de penalidades.

6.1.2.7 Os custos da substituição do produto rejeitado correrão exclusivamente à conta da Contratada.

6.2 O recebimento não exclui a responsabilidade da **Contratada** pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização do referido material.

6.3 O recebimento definitivo dos produtos não desobriga a **Contratada** de substituí-los se for constatada, posteriormente, má qualidade, vícios ou defeito, ficando sujeita às penalidades previstas neste instrumento e na legislação aplicável.

6.4 A nota fiscal, impreterivelmente eletrônica, deverá ser apresentada pela CONTRATADA



PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO
GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS

ao responsável pelo recebimento do bem, para atesto e posterior pagamento.

6.4.1 Deverá ser apresentada, ao menos, uma nota fiscal para cada Nota de Empenho emitida

7. DA GARANTIA

7.1 Os itens de mobiliário deverão ter garantia mínima de 1 (um) ano contra defeitos de fabricação. O prazo de garantia só será contado a partir do primeiro dia útil subsequente à entrega do produto e do aceite definitivo da comissão de fiscalização da PGE. O Termo de Garantia deverá ser entregue, à comissão de fiscalização, juntamente com o mobiliário.

7.2 A empresa contratada deverá responder aos chamados para regularização de qualquer defeito em até 7 (sete) dias úteis, contados do primeiro dia útil seguinte à comunicação do defeito.

7.3 Em caso de problemas relacionados à fabricação do material, a fornecedora deverá substituí-lo (sem ônus para a Contratante) no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados após a abertura do chamado, descontando-se finais de semana e feriados;

7.4 O produto substituto deverá ser equivalente ou superior ao defeituoso, e deverá atender plenamente aos requisitos mínimos constantes deste Termo de Referência;

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 A CONTRATADA deverá:

8.1.1 Entregar os itens de mobiliário em conformidade com as quantidades e especificações técnicas, no local e prazo especificados neste Termo de Referência.

8.1.2 Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis.

8.1.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, parte do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações.

8.1.4 Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus



PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO
GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS

prepostos ou funcionários à CONTRATANTE ou terceiros.

- 8.1.5** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração, decorrentes de sua culpa ou dolo, não implicando em corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes ou prepostos.
- 8.1.6** Acatar as exigências da Fiscalização da PGE-RJ quanto à entrega do objeto, principalmente no que diz respeito a horários, qualidade e quantidade dos materiais e, ainda, a imediata correção de deficiências alinhadas quanto à execução dos serviços contratados.
- 8.1.7** Responder por todos os ônus decorrentes do transporte de embalagem, seguros, taxas, fretes, descarregamento e demais encargos que venham incidir na entrega do material;

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 São obrigações da CONTRATANTE

- 9.1.1** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 9.1.2** Fornecer à CONTRATADA os documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato.
- 9.1.3** Exercer a fiscalização do contrato.
- 9.1.4** Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no item 6.

10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 10.1** Os recursos necessários à realização do objeto constante deste Termo de Referência correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Item	Programa de Trabalho	Natureza de Despesa	Fonte
------	----------------------	---------------------	-------



PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO
GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS

1	4.4.90.52.23 - Mobiliário em Geral	09610.1.03.122.0434.1046 - Ampliação e Modernização da Infraestrutura	232/230
---	------------------------------------	--	---------

11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pelo Estado (atualmente Banco Bradesco S/A), cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato ou de outro instrumento equivalente;

11.2 O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias consecutivos a contar da data do Recebimento Definitivo e será realizado em parcela única.

11.3 Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

11.4 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

11.5 A fiscalização do contrato terá o prazo de até 15 (quinze) dias para atestar a nota fiscal e encaminhá-la para pagamento.

11.6 Os pagamentos devidos à CONTRATADA não excederão os valores apresentados em sua proposta comercial.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 A CONTRATADA inadimplente estará sujeita às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93

12.2 A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, a multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da aplicação das demais infrações previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do



PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO
GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS

valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), conforme preceitua o artigo 87 do Decreto nº 3.149/80.

12.3 O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo **CONTRATANTE** ou da aplicação das sanções administrativas.

13. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

13.1 O critério de julgamento adotado será o tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

14. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

14.1 Não será admitida a participação de pessoas jurídicas em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, por não se tratar de objeto de alta complexidade.

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1 É vedada a subcontratação total ou parcial de terceiros para a execução do objeto do contrato.

16. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

16.1 O objeto deste Termo de Referência é classificado como comuns e se enquadra na definição do artigo 1º, parágrafo único da Lei Federal nº. 10.520/2002, pois possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 Todo o material instalado deverá atender, no que couber, às normas técnicas pertinentes atualmente em vigência.

17.2 Todas as opções de material de acabamento a serem utilizados deverão ser previamente aprovados junto à fiscalização.



PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO
GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS

17.3 Antes de apresentar a proposta, o licitante deverá realizar todos os levantamentos essenciais, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas ao fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega ou alteração de qualidade;

17.4 O preço total proposto deverá considerar a consecução do objeto da presente licitação, englobando todos os custos diretos e indiretos incidentes, inclusive a entrega, a instalação e o descarregamento;

17.5 Cabe à CONTRATADA consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega do material especificado, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte dos fornecedores.

17.6 Todos os avisos, notificações, solicitações e comunicados referentes a prestação do presente objeto só serão considerados entregues devidamente protocolados, enviados por telegrama, carta, fax ou meio digital.

17.7 Considerar-se-á a CONTRATADA como altamente especializada no produto em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global de sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos neste Termo de Referência, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo fornecimento dos bens contratados/adquiridos.

Elaborado por:

Patricia Gullo Campos Frade – ID 4327645-8

Debora Alves Caniçali

– ID 4359636



PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO
GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS

ANEXO – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	LARGURA (m)	PROFUND. (m)	ALTURA (m)	QUANT. (UN)	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Banco sem encosto	1,20 a 1,50	0,40 a 0,45	0,40 a 0,45	4		
2	Banco com encosto	1,20 a 1,50	0,50 a 0,60	0,40 a 0,45 / 0,80 a 0,90	8		
3	Cadeira	0,50 a 0,60	0,50 a 0,60	0,40 a 0,45 / 0,80 a 0,90	28		
4	Mesa	0,80 a 1,00	0,80 a 1,00	0,72 a 0,76	7		
5	Mesa lateral	0,40 a 0,50	0,40 a 0,50	0,40 a 0,50	4		
6	Ombrelone	2,50 a 3,00	2,50 a 3,00	2,30 a 2,60	7		