



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ÍNDICE

1. DO OBJETO.....	2
2. DA JUSTIFICATIVA	2
3. DO QUANTITATIVO DOS PRODUTOS.....	3
4. DO DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO TÉCNICA	4
5. DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO OBJETO	5
6. DA ENTREGA	7
7. DO RECEBIMENTO	7
8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	8
9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	8
10. DA GARANTIA	10
11. DAS AMOSTRAS	10
12. DA FISCALIZAÇÃO	12
13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.....	12
14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	13
15. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS	14



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA
AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS MAGNÉTICOS DE DADOS LTO8

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa para o fornecimento de Cartuchos de dados LTO Ultrium 8 (LTO8), para a Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro – PGE RJ, com garantia dos produtos, de acordo com as condições e especificações técnicas constantes neste documento.

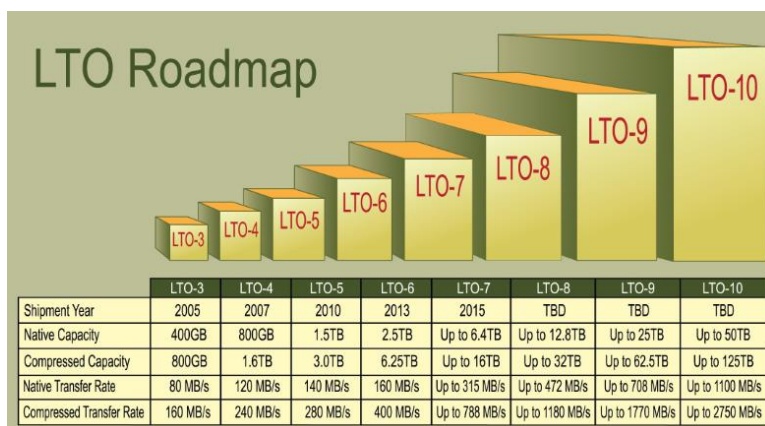
2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 Devido à crescente demanda por mais espaço de armazenamento de dados, seguindo a evolução natural dos procedimentos de backup, surge a necessidade de adquirir mais cartuchos de dados para contemplar o espaço x tempo de retenção desses mesmos backups. Com isso, temos os seguintes fatores de necessidade:

- Atualmente, a Procuradoria Geral do Estado possui 32 Cartuchos de dados (Fitas Magnéticas) LTO8 e encontram-se em seu limite de armazenamento. Devido a este fato, surge a necessidade de aquisição de mais fitas, para manter a retenção necessária dos atuais dados ali salvos e, também, para escalonar mais tempo de retenção nas novas fitas;
- De acordo com as especificações técnicas segue um quadro para visualização de quantitativos referentes aos cartuchos de dados utilizados:



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



- Atualmente o backup em fita é responsável pelo armazenamento dos dados de backup que necessitam de um tempo maior de retenção. Nesse sentido, segue abaixo um exemplo de alguns servidores que constam na Política de Backup que é praticada atualmente na PGE/RJ.

B	C	D	G	H	I	J	K	L	M
NOME DO SERVIDOR	FUNÇÃO SERVIDOR	CATEGORIA	TIPO BACKUP	QUAIS OS DIAS	HORÁRIO 24H	RETIÇÃO DISCO	RETIÇÃO FITA	DIA BACKUP FITA	HORÁRIO 24H
Coluna1	Coluna12	Coluna13	Coluna4	Coluna5	Coluna6	Coluna7	Coluna8	Coluna83	Coluna82
SRV-PGE-209, SRV-PGE-210	ACTIVE DIRECTORY	PRODUÇÃO	FULL	SEG, QUA, SEX	18	1 MÊS	5 ANOS	ÚLTIMO SÁBADO DO MÊS	07:00
SRV-PGE-209	ACTIVE DIRECTORY	PRODUÇÃO	FULL	TODOS OS DIAS	22	2 SEM	5 ANOS	ÚLTIMO SÁBADO DO MÊS	06:00
SRV-PRO-042	ANTIVIRUS KASPERSKY	PRODUÇÃO	FULL	ÚLTIMA SEX DO MÊS	18	3 MESES	5 ANOS	ÚLTIMO SÁBADO DO MÊS	06:00
SRV-PGE-231	Servidor de Impressão - Kyocera -	PRODUÇÃO	FULL	TODAS AS SEGUNDAS	19h	15 dias	5 ANOS	ÚLTIMO SÁBADO DO MÊS	06:00
SRV-PGE-006	EPO	PRODUÇÃO	FULL	ÚLTIMO SAB DO MÊS	2	1 MÊS	5 ANOS	ÚLTIMO SÁBADO DO MÊS	09:30
SRV-PGE-013	WEBSCP(WEB ENDEREÇOS)	PRODUÇÃO	FULL	SEG, TER, QUI, SAB	18	3 MESES	10 ANOS	ÚLTIMO SÁBADO DO MÊS	10:00
SRV-PGE-020	Servidor OCOMON, NAGIOS, WIKI e SVN	PRODUÇÃO	FULL	TODOS OS DIAS	18	3 MESES	5 ANOS	ÚLTIMO SÁBADO DO MÊS	10:00
SRV-PGE-033	PGE DIGITAL	TREINAMENTO	FULL	ÚLTIMA SEX DO MÊS	18	3 MESES	1 ANO	ÚLTIMO SÁBADO DO MÊS	10:00
SRV-PGE-036	Framework CakePHP 3 + Apache - Produção / Execução Fiscal, Ocomon, Contratos, Contratosdg, Decretos	PRODUÇÃO	FULL	SEG, TER, QUI, SAB	18	3 MESES	Servidor de Aplicação (Execução Fiscal / Portal de Relatórios - PGOS) 1 ANO	ÚLTIMO SÁBADO DO MÊS	10:00
SRV-PGE-097	REPORTING SERVICES - BANCO DE DADOS	PRODUÇÃO	FULL	SEG, TER, QUI, SAB	18	3 MESES	5 ANOS	ÚLTIMO SÁBADO DO MÊS	07:00
SRV-PRO-100	SERVIDOR DE IMPRESSÃO KYOCERA - BD	PRODUÇÃO	FULL	TODOS OS DIAS	19	3 MESES	NÃO	-	-
SRV-PGE-111	DIVIDA ATIVA	PRODUÇÃO	FULL	ÚLTIMA SEX DO MÊS	18	3 MESES	NÃO	-	-
SRV-PGE-112	DIVIDA ATIVA	PRODUÇÃO	FULL	ÚLTIMA SEX DO MÊS	18	3 MESES	NÃO	-	-
SRV-PGE-127	FOLHA DE PAGAMENTO	PRODUÇÃO	FULL	ÚLTIMA SEX DO MÊS	18	3 MESES	5 ANOS	ÚLTIMO SÁBADO DO MÊS	07:00
SRV-PGE-030	Mcafee Web Reporter	PRODUÇÃO	FULL	ÚLTIMO SAB DO MÊS	2	1 MÊS	NÃO	-	-
SRV-PGE-125	FOLHA DE PAGAMENTO	PRODUÇÃO	FULL	TODOS OS DIAS	18	3 MÊS	5 ANOS	ÚLTIMO SÁBADO DO MÊS	07:00
SRV-PGE-126	FOLHA DE PAGAMENTO	PRODUÇÃO	FULL	TODOS OS DIAS	18	3 MÊS	5 ANOS	ÚLTIMO SÁBADO DO MÊS	07:00
SRV-PRO-150	Servidor de Produção Secretaria Virtual -	PRODUÇÃO	FULL	TODA SEXTA FEIRA	0	2 MÊS	5 ANOS	TODOS OS SÁBADOS	01:00
SRV-PGE-103	APP - Produção - PGE NET - desligada	PRODUÇÃO	FULL	ANUAL - DIA 30/07	22h	1 ano	1 ANO	ANUAL 31/07	06:00
SRV-PGE-039	Controle de Acesso - Vegas	PRODUÇÃO	FULL	ÚLTIMA SEX DO MÊS	18	3 MESES	NÃO	-	-
SRV-PRO-041	Sistema da Catraca	PRODUÇÃO	FULL	TODAS AS QUARTAS	22h	15 dias	5 Anos	ÚLTIMO SÁBADO DO MÊS	06:00
SRV-PGE-002	DHCP/Authority Certificate (TRUST)	PRODUÇÃO	FULL	ÚLTIMA SAB DO MÊS	1	1 MÊS	5 anos	ÚLTIMO SÁBADO DO MÊS	09:30

3. DO QUANTITATIVO DOS PRODUTOS

3.1 Em atendimento à Lei Complementar nº 123/2006 e ao Decreto Estadual nº 42.063/2006, foi fixada uma cota reservada para a contratação de empresas enquadradas como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte no percentual de aproximadamente 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo total a ser adquirido.

3.2 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação de ambas as cotas deverá ocorrer pelo preço da cota de menor valor.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

3.3 Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

3.4 O escopo do objeto da presente contratação contempla a demanda prevista e a quantidade de cada item no quantitativo descrito na tabela abaixo:

ID	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	OBSERVAÇÃO	PARTICIPAÇÃO
1	LTO Ultrium 8 Data Cartridge	218	Cartucho de Dados LTO8 (Fita Magnética) 12TB até 30 TB (dados compactados).	Ampla Concorrência
2	LTO Ultrium 8 Data Cartridge (idêntico ao item 1)	72	Cartucho de Dados LTO8 (Fita Magnética) 12TB até 30 TB (dados compactados).	Cota reservada para ME e PP

4. DO DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO TÉCNICA

4.1 O cartucho de dados LTO Ultrium 8 (LTO 8) oferece o dobro da capacidade de armazenamento das gerações anteriores para preservação de dados de longo prazo além de acesso a dados de forma rápida e confiável. A oitava geração da mídia de fita LTO Ultrium entrega uma capacidade nativa de 12 TB até 30 TB de capacidade comprimida aumentando o desempenho e a eficiência.

Como vantagens da utilização, temos:

- **Aumento da capacidade e desempenho** - a capacidade nativa de 12 TB até 30 TB de capacidade comprimida para aumentar significativamente a eficiência e o desempenho, e ainda, reduzir o número de cartuchos, equipamento, espaço e mão-de-obra.
- **Reduz o risco de perda ou distorção de dados** - Facilita o armazenamento de dados remoto e off-line para garantir uma proteção de nível superior contra ameaças naturais ou causadas pelo homem com a portabilidade do cartucho de fita.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- **Melhora o acesso a dados** - Permite que usuários e aplicativos recuperem arquivos de fita diretamente em vez de confiar em aplicativos de terceiros. Isso melhora o acesso a dados e pode reduzir os custos de licenciamento e as dependências de software.

4.2 Detalhamento da utilização conforme Política de Backup aplicada atualmente na PGE/RJ:

BACKUP FULL ATUAL VOLUMETRIA

Master Server	Start Date (UTC)	End Date (UTC)	Number of Days
netbkpapp	25/02/2022	26/05/2022	90
Total			

Capacity by Policy Type

Policy Type	Total (TB)
Standard	0,23
MS-Windows	33,31
MS-SQL-Server	0,09
MS-Exchange-Server	3,32
VMware	27,08
Hyper-V	0,01
Total	64,04

BACKUP PARA FITA NO MODELO OFFSITE

PRATICADO ATUALMENTE	VOLUMETRIA	FITAS POR MÊS	FITAS 36 MESES	CRESCIMENTO	TOTAL FITAS
1 vez por mês	50TB	6	220	30%	290

5. DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO OBJETO

Características Técnicas:

5.1 Ao processar a fita nos cartuchos, as unidades de fita LTO usam um formato de gravação linear, em espiral. As unidades LTO 8, leem e gravam dados nas faixas 6656, as unidades LTO 7 leem e gravam dados nas faixas 3584. As unidades LTO 8 leem e gravam 32 faixas por vez.

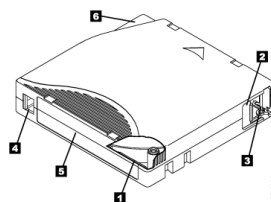
5.2 O primeiro conjunto de faixas é gravado quase no início da fita até perto do fim da fita. Em seguida, o cabeçote é reposicionado no próximo conjunto de trilhas para a passagem do retorno. Esse processo continua até que todas as faixas sejam gravadas e a fita esteja cheia ou até que todos os dados sejam gravados.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

#	Componente	#	Componente
1	Memória de cartucho LTO	4	Comutador de proteção contra gravação
2	Porta do cartucho	5	Área de etiqueta
3	Pino condutor	6	Guia de inserção

Figura 1. O cartucho de dados IBM LTO



5.3 Todas as gerações do cartucho de dados IBM LTO incluem um chip Linear Tape-Open Cartridge Memory (LTO-CM) (1 em Figura 1) que contém informações sobre o cartucho e a fita (como o nome do fabricante que criou a fita), bem como informações estatísticas sobre o uso do cartucho. A LTO-CM aprimora a eficiência do cartucho. Por exemplo, a LTO-CM armazena a localização de fim dos dados que, na próxima inserção de um cartucho e emissão do comando de gravação, permite que a unidade localize rapidamente a área de gravação e inicie a gravação. A LTO-CM também ajuda a determinar a confiabilidade do cartucho armazenando dados sobre seu tempo de vida, quantas vezes foi carregado e quantos erros acumulou. Sempre que um cartucho de fita é descarregado, a unidade de fita grava todas as informações pertinentes na memória do cartucho. A capacidade de armazenamento da LTO-CM é 4.096 bytes.

5.4 A porta do cartucho 2 protege a fita de contaminação, quando o cartucho está fora da unidade. Atrás da porta, a fita é anexada em um pino condutor 3. Quando o cartucho é inserido na unidade, um mecanismo de encadeamento puxa o pino (e a fita) para fora do cartucho, pelo cabeçote da unidade e em uma bobina de compensação não-removível. Dessa forma, o cabeçote pode ler dados da fita ou gravar dados na fita.

O comutador de proteção contra gravação 4 evita que sejam gravados dados no cartucho de fita. A área da etiqueta 5 fornece um local para colocação de uma etiqueta. Afixe somente uma etiqueta de código de barras. Ao afixar uma etiqueta, coloque-a somente na área rebaixada da etiqueta. Uma etiqueta que ultrapasse a área rebaixada pode causar problemas de carregamento na unidade interna ou no TS4500 Tape Library. A guia de inserção 6 é uma grande área



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ranhurada que evita a inserção incorreta do cartucho. É possível solicitar cartuchos de fita com as etiquetas de códigos de barras incluídas ou solicitar etiquetas personalizadas.

5.5 A geração 3 e as gerações posteriores do cartucho de dados LTO têm uma vida nominal de cartucho de 20.000 ciclos de carregamento e descarregamento.

5.6 Onde o objeto da licitação deverá ser utilizado no equipamento em utilização no Datacenter desta Procuradoria, situado na Rua do Carmo, 27, sendo este uma **Biblioteca de fitas modelo Dell EMC ML3.**

6. DA ENTREGA

6.1 A CONTRATADA deverá entregar o produto, na quantidade prevista no subitem 3.4, em até 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da data indicada na Autorização de Fornecimento emitida pela CONTRATANTE.

6.2 A entrega deve ser efetuada na sede da PGE-RJ, localizada na Rua do Carmo nº 27, Centro, Rio de Janeiro–RJ, mediante agendamento prévio.

7. DO RECEBIMENTO

7.1 O objeto será recebido da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, mediante recibo, no momento da entrega dos produtos, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação solicitada;
- b) Definitivamente, mediante verificação da qualidade e quantidade do material, após decorrido o prazo de 15 (quinze) dias, para observação e vistoria que comprove o exato cumprimento das obrigações contratuais.

7.2 Os bens ou os materiais cujos padrões de qualidade e desempenho estejam em desacordo com a especificação do edital e do Termo de Referência deverão ser recusados pelo setor responsável.

7.3 A Comissão de Recebimento somente receberá os materiais em sua totalidade.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

7.4 Cabe à Comissão de Recebimento de Material realizar o recebimento do objeto com auxílio da Gerência de Tecnologia da Informação - GTI.

7.5 Durante o período do Recebimento Definitivo, a CONTRATADA será comunicada por escrito caso seja observada qualquer desconformidade do objeto em relação às especificações exigidas, sendo emitido um Termo de Recusa do material pela Comissão de Recebimento.

7.5.1 Em até 05 (cinco) dias úteis, deverá a Contratada retirar o objeto entregue e efetuar a sua substituição, responsabilizando-se por todos os custos incidentes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.6 A comunicação de desconformidade do objeto interrompe a contagem do prazo de Recebimento Definitivo, que, após troca do objeto, retoma sua contagem.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE deverá:

8.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto por meio de representantes especialmente designados, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e do Decreto Estadual nº 45.600/2016.

8.2 Manter a CONTRATADA informada acerca da composição da Comissão de Fiscalização, cientificando-lhe para fins de propiciar que seus Prepostos possam reportar eventuais falhas ou problemas detectados, bem como, possam apresentar-lhes os faturamentos correspondentes às prestações executadas.

8.3 Prestar as informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto contratual pela CONTRATADA.

8.4 Observar e pôr em prática as recomendações técnicas feitas pela CONTRATADA relacionadas às condições de funcionamento, quando julgar pertinente ou oportuno.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

8.5 Receber provisória e definitivamente o objeto nas formas definidas.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Fornecer os produtos em conformidade com o quantitativo e especificações contidas neste Termo de Referência.

9.2 Manter atualizados os números de telefone, os endereços de correio eletrônico ou a área em sítio da web para a abertura de chamados;

9.3 Dar garantias técnicas dos produtos contratados, durante todo o período de garantia;

9.4 Manter seus funcionários ou representantes credenciados, devidamente identificados, quando da execução nas dependências da CONTRATANTE, referente ao objeto contratado, observando as normas de segurança (interna e de conduta);

9.5 Designar o preposto para, em todas as questões relativas ao cumprimento do objeto, representar a CONTRATADA, de forma a garantir a presteza e a agilidade necessária ao processo decisório, o qual será o responsável da CONTRATADA e deverá se reportar à CONTRATANTE, indicando seu cargo, endereço com CEP, número de telefone comercial e celular e endereço eletrônico;

9.6 Responder integralmente pelos danos causados ao patrimônio da PGE ou de terceiros por seus empregados, direta ou indiretamente, em decorrência de ação ou omissão de seus empregados ou de seus prepostos, devendo ser adotadas as providências necessárias ao integral ressarcimento, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade;

9.7 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

9.8 Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação;



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

9.9 Aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, até o limite previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

10. DA GARANTIA

10.1 Os produtos deverão possuir garantia por um período de 12 (doze) meses, a contar do aceite definitivo pela CONTRATANTE.

10.2 Em caso de defeito/mau funcionamento do produto adquirido, a CONTRATADA deverá substituí-lo no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, contadas após a comunicação por parte da CONTRATANTE, descontados finais de semana e feriados.

10.3 O item substituto deverá ser similar ou superior (marca e modelo) ao defeituoso, devendo, também, atender plenamente aos requisitos mínimos constantes deste Termo de Referência.

10.4 A CONTRATADA deverá apresentar o TERMO DE GARANTIA devidamente assinado na forma do modelo do Anexo III no ato da entrega do produto conforme o descrito no item 6.

11. DAS AMOSTRAS

11.1 Poderá ser exigida do primeiro colocado a apresentação de AMOSTRAS do item arrematado, a ser encaminhada ao pregoeiro, à Rua do Carmo, 27, Centro, Rio de Janeiro, RJ, Tel.: (21) 2332-7279, Fax (21) 2332-9621. As amostras apresentadas para análise deverão estar corretamente identificadas com o nome do licitante responsável pelo envio e número do Pregão.

11.2 A apresentação da amostra do produto cotado tem por objetivo a verificação de sua compatibilidade com a especificação do objeto da licitação, devendo ser efetivada no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas a partir da sua notificação, que será efetivada por aviso incluso no “chat mensagem” do correspondente lote.

11.3 A amostra será analisada por representante da Procuradoria Geral do Estado, que emitirá laudo motivado acerca do produto apresentado, podendo, ainda, ser realizados testes em laboratórios especializados ou quaisquer outros procedimentos necessários para a adequada verificação da amostra apresentada.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 11.4 As amostras aprovadas permanecerão em poder da Administração, até a entrega de todo o quantitativo cotado pelo licitante.
- 11.5 A proposta do licitante será desclassificada no caso de a amostra ser reprovada, devendo o mesmo ser notificado para ciência do laudo e retirada da amostra. Caso a amostra não seja retirada pelo licitante no prazo de 10 (dez) dias úteis, presumir-se-á seu desinteresse em relação à mesma, que poderá ser descartada ou incorporada ao patrimônio da Procuradoria Geral do Estado.
- 11.6 A desclassificação da proposta na forma prevista no subitem anterior acarretará o consequente chamamento do segundo colocado, adotando-se o mesmo procedimento em relação à amostra.

12. DA FISCALIZAÇÃO

- 12.1 O objeto deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avançadas, nos termos do instrumento convocatório, do cronograma de execução e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.
- 12.2 A PGE/RJ manterá a seu critério exclusivo uma Comissão de Fiscalização constituída por 03 (três) membros designados para acompanhamento e controle dos trabalhos.
- 12.3 A CONTRATADA deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da Fiscalização, bem como atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas.
- 12.4 A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos não poderá ser invocada para eximir a CONTRATADA da responsabilidade pela execução do objeto.
- 12.5 A Fiscalização tem autonomia para exercer, dentre outras, as seguintes atividades:
- 12.6 Paralisar ou solicitar o refazimento de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com as normas técnicas ou qualquer disposição aplicável ao objeto;



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

12.7 Relatar à CONTRATADA, para análise de possível substituição, os casos em que qualquer de seus empregados embarace ou dificulte a ação da Fiscalização ou cuja presença no local seja considerada prejudicial ou inadequada ao andamento dos trabalhos.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 Após a aceitação definitiva dos produtos, a CONTRATANTE autorizará a CONTRATADA a realizar a emissão da Nota Fiscal/Fatura, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	PRAZO
1	LTO Ultrium 8 Data Cartridge	218	30 dias consecutivos a contar da data do adimplemento
2	LTO Ultrium 8 Data Cartridge	72	30 dias consecutivos a contar da data do adimplemento.

13.2 A CONTRATADA deverá indicar na Nota Fiscal/fatura o número da Nota de Empenho firmado com a CONTRATANTE.

13.3 Satisfeitas as obrigações previstas nas cláusulas contratuais e cumpridos os requisitos constantes dos itens anteriores, a CONTRATADA deverá encaminhar as faturas à Comissão de Fiscalização da PGE/RJ para pagamento.

13.4 A Comissão de Fiscalização terá o prazo de até 15 (quinze) dias para atestar a nota fiscal e encaminhá-la para pagamento.

13.5 Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pelo Estado do Rio de Janeiro – atualmente o Banco Bradesco S/A –, cujo número e agência deverão ser informados pela CONTRATADA até a emissão da Nota de Empenho.

13.6 No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado do Rio de Janeiro, ou caso, verificada pelo Órgão Gestor a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado do Rio de Janeiro, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

corrente de outra instituição. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

13.7 O prazo para pagamento das faturas será de 30 (trinta) dias, contados da data da entrada do documento de crédito na repartição competente, isenta de erros, previamente atestado por servidores que não o ordenador de despesas, designados para a Fiscalização do objeto;

13.8 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação;

13.9 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatísticas – IBGE, e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado pro rata die;

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 A inexecução do objeto, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e demais normas pertinentes, assegurados, nos termos da lei, a ampla defesa e o contraditório.

14.2 A multa administrativa prevista no inciso II do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, corresponderá ao valor de até 20% (vinte por cento), aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas, e poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra penalidade, não possuindo caráter compensatório, e o seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 14.3 Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), conforme preceitua o artigo 87 do Decreto n.º 3.149/80.

15. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 15.1 Antes de apresentar a proposta, a CONTRATADA deverá realizar todos os levantamentos essenciais, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas ao tempo do fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega ou alteração de qualidade.
- 15.2 O preço total proposto deverá considerar a consecução do objeto da presente contratação, englobando todos os custos diretos e indiretos.
- 15.3 Cabe à CONTRATADA consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte dos fornecedores.
- 15.4 Os casos omissos serão analisados pela Procuradoria Geral do Estado, à luz da legislação vigente, subsidiando posteriores decisões administrativas.

Rio de Janeiro, 01 de setembro de 2022.

SIMONE DE JESUS DO CARMO
ID FUNCIONAL 50849778



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANEXO I – MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

DETALHAMENTO

Processo: _____

Órgão: PROCURADORIA GERAL DO ESTADO/FUNPERJ - CNPJ 08.778.206/0001-59

Nota de Empenho: _____

FORNECEDOR

Razão Social: _____ - CNPJ: _____

Fone: Tel: (____) _____

E-mail: _____

OBJETO

Item	ID (SIGA)	Objeto	Quantidade
1	000		
2			
3			
4			
5			
6			
7			

ENTREGA

Prazo: xx (trinta) dias consecutivos contados da emissão desta Autorização.

Local:

A entrega requer agendamento obrigatório por e-mail: gti_gestao@pge.rj.gov.br (Informar veículo, placa e condutor).



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANEXO II – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

Item	Descrição	Quant.	Valor unit.	Valor total
1	LTO Ultrium 8 Data Cartridge Obs.: Cartucho de Dados LTO8 (Fita Magnética) 12TB até 32TB (dados compactados).	218	R\$	R\$
2	LTO Ultrium 8 Data Cartridge Obs.: Cartucho de Dados LTO8 (Fita Magnética) 12TB até 32TB (dados compactados).	72	R\$	R\$



**PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**ANEXO III
TERMO DE GARANTIA
(Modelo)**

Ref.: Nota de Empenho nº _____

A empresa _____, CNPJ _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____ RG _____ e CPF _____, compromete-se a prestar garantia, nos seguintes termos:

I. O prazo de garantia dos Cartuchos de dados LTO Ultrium 8 (LTO8) é de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.

II. Durante o período de garantia, a **CONTRATADA**, independentemente de ser ou não fabricante do objeto, obriga-se a substituir ou reparar, sem ônus para a PGE-RJ, o objeto que apresentar defeitos ou incorreções resultantes da fabricação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos contados após a abertura do chamado, descontando-se finais de semana e feriados.

III. Todos os custos incidentes para a troca dos produtos defeituosos, durante o prazo de garantia, correrão por conta da **CONTRATADA**.

IV. O pedido de substituição ou reparo do objeto, durante o período de garantia, será formalizado por telefone, e-mail ou outro meio hábil de comunicação.

(data)

(assinatura do representante legal)

**CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ
(dispensado em caso de papel timbrado c/ CNPJ)**