



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

PREGÃO ELETRÔNICO PGE-RJ Nº 04/2017

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1 Contratação de sociedade empresária especializada na prestação de serviços contínuos de confecção e fornecimento de carimbos diversificados para atendimento aos inúmeros setores desta Procuradoria Geral do Estado-RJ.

1.2 A presente contratação tem por finalidade o desenvolvimento das atividades administrativas da Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, ressaltando a atuação dos processos administrativos.

2 – ESPECIFICAÇÕES

2.1 – Os carimbos devem seguir as especificações e os quantitativos listados no quadro abaixo:

| Item | Carimbos Automáticos | Quant. Estimativa |
|------|---|-------------------|
| 1 | Carimbo Automático, material PVC, dimensões aproximadas 14x38 mm, auto entintado, com almofada embutida e com janela para visualizar texto. | 317 |
| 2 | Carimbo Automático, material PVC, dimensões aproximadas 18x47 mm, auto entintado, com almofada embutida e com janela para visualizar texto. | 195 |
| 3 | Carimbo Automático, material PVC, dimensões aproximadas 23x59 mm, auto entintado, com almofada embutida e com janela para visualizar texto. | 256 |
| 4 | Carimbo Automático, material PVC, dimensões aproximadas 30x69 mm, auto entintado, com almofada embutida e com janela para visualizar texto. | 84 |
| 5 | Carimbo Automático, material PVC, dimensões aproximadas 37x76 mm, auto entintado, com almofada embutida e com janela para visualizar texto. | 80 |
| 6 | Carimbo Automático, material PVC, dimensões aproximadas 40x60 mm, auto entintado, com almofada embutida e com janela para visualizar texto | 89 |
| 7 | Carimbo Automático, material PVC, dimensões aproximadas 43x43 mm, auto entintado, com almofada embutida e com janela para visualizar texto. | 40 |
| 8 | Carimbo Automático datador, material PVC, dimensões aproximadas 43x43 mm, auto entintado, com almofada embutida e com janela para visualizar texto. | 60 |
| 9 | Carimbo Automático numerador c/ 6 dígitos, dimensões aproximadas 5x21 mm, numerador sequencial e de repetição, com estrutura metálica e com janela para visualizar texto. | 15 |
| 10 | Carimbo Automático datador, material PVC, dimensões aproximadas 40x60 mm, auto entintado, com almofada embutida, altura da data: 4mm e com janela para visualizar texto. | 10 |
| 11 | Carimbo Automático, material PVC, dimensões aproximadas 10x69mm, auto entintado, com almofada embutida e com janela para visualizar texto. | 30 |
| 12 | Carimbo Automático, material PVC, dimensões aproximadas 24mm de diâmetro, auto entintado, com almofada embutida e com janela para visualizar texto. | 01 |



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

| | | |
|-------------|---|--------------------------|
| 13 | Carimbo Automático, material PVC, dimensões aproximadas 30mm de diâmetro, auto entintado, com almofada embutida e com janela para visualizar texto. | 07 |
| 14 | Carimbo Automático, material PVC, dimensões aproximadas de 15x75mm de diâmetro, auto entintado, com almofada embutida e com janela para visualizar texto. | 04 |
| 15 | Carimbo Automático, material PVC, dimensões aproximadas 26x10mm de diâmetro, auto entintado, com almofada embutida e com janela para visualizar texto. | 04 |
| Item | Carimbos Manuais | Quant. Estimativa |
| 16 | Carimbo manual datador e numerador duplo, sobreposto, de 3 mm, com até 16 fitas, de 0 a 9, de 48x89 mm. | 30 |
| 17 | Carimbo manual numerador, sobreposto, de 10 mm, com até 16 fitas, de 0 a 9, ponto e barra. | 01 |
| Item | Almofadas (refil) para Carimbos Automáticos * | Quant. Estimativa |
| 18 | Tamanho 14x38 mm | 78 |
| 19 | Tamanho 18x47 mm | 70 |
| 20 | Tamanho 23x59 mm | 02 |
| 21 | Tamanho 30x69 mm | 70 |
| 22 | Tamanho 37x76 mm | 01 |
| 23 | Tamanho 40x60mm | 10 |
| 24 | Tamanho 43x43mm | 30 |
| 25 | Para Carimbo Datador: Tamanho 43x43mm | 40 |
| 26 | Refil para Numerador Sequencial Automático | 01 |
| 27 | Refil Para Carimbo Datador: Tamanho 40x60mm | 01 |
| 28 | Tamanho 10x69mm | 56 |
| 29 | Tamanho 24mm diâmetro | 01 |
| 30 | Tamanho 30mm diâmetro | 01 |
| 31 | Tamanho 15x75mm | 10 |
| 32 | Tamanho 26x10mm | 10 |
| Item | Borrachas para Carimbos Automáticos ** | Quant. Estimativa |
| 33 | Tamanho 14x38 mm | 150 |
| 34 | Tamanho 18x47 mm | 37 |
| 35 | Tamanho 23x59 mm | 32 |
| 36 | Tamanho 30x69 mm | 35 |
| 37 | Tamanho 37x76 mm | 20 |
| 38 | Tamanho 40x60mm | 60 |
| 39 | Tamanho 43x43mm | 20 |
| 40 | Para Carimbo Datador: Tamanho 43x43mm | 01 |



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

| | | |
|------|--|--------------------------|
| 41 | Para Carimbo Datador: Tamanho 40x60mm | 01 |
| 42 | Tamanho 10x69mm | 08 |
| 43 | Tamanho 24mm diâmetro | 01 |
| 44 | Tamanho 30mm diâmetro | 01 |
| 45 | Tamanho 15x75mm | 10 |
| 46 | Tamanho 26x10mm | 10 |
| Item | Borracha para Carimbo Manual ** | Quant. Estimativa |
| 47 | Para Carimbo manual datador e numerador sobreposto | 20 |

*** As almofadas solicitadas poderão ser nas cores PRETA OU VERMELHA, de acordo com as necessidades da PGE/RJ.**

**** As Letras podem ser de até o mínimo de tamanho 5 (cinco), de acordo com as necessidades da PGE/RJ.**

***** As almofadas (refil) e borrachas têm que ser compatíveis com as mesmas utilizadas nos carimbos atuais da PGE/RJ, conforme descrição de itens acima, para suprimentos dos mesmos e para os novos solicitados neste Termo de Referência.**

****** A quantidade estimada de carimbos corresponde aproximadamente ao consumo apurado em 12 meses na Procuradoria Geral do Estado, acrescido do percentual de 30% (trinta por cento), uma vez que verificado aumento do número de pedidos no decorrer do ano de 2016.**

3 - PRAZO DO CONTRATO

3.1 - O prazo de vigência do contrato será de (12) meses, contados a partir da data constante do Memorando de Início de Serviços, desde que posterior à data de publicação do extrato deste instrumento no D.O., valendo a data de publicação do extrato como termo inicial de vigência, caso posterior à data convencionada no Memorando de Início de Serviço.

3.2 - O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, inciso II da Lei nº. 8.666/93, desde que a proposta da Contratada seja mais vantajosa para o Contratante.

4 - CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO

4.1 - O recebimento do objeto dar-se-á pela **Comissão Permanente de Fiscalização de Contratos de Prestação de Serviços e Recebimento de Bens Contratados**, após **parecer circunstanciado** da Comissão, que deverá ocorrer, no máximo, em 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento e após a verificação da qualidade dos mesmos e sua consequente aceitação.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

5 – FISCALIZAÇÃO

5.1 - A fiscalização e o acompanhamento da execução do serviço ficará a cargo da Comissão Permanente de Fiscalização de Contratos de prestação de serviços e recebimento de bens contratados da Procuradoria Geral do Estado.

5.2 Como rotinas da contratação temos que:

5.2.1 A Fiscalização da PGE-RJ anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou impropriedades observadas;

5.2.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização da PGE-RJ deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes;

5.2.3 Além do acompanhamento e da fiscalização da execução dos serviços, a fiscalização poderá, ainda, sustar qualquer serviço que, por ocasião, esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária;

5.2.4 A existência da fiscalização por parte da PGE-RJ, de modo algum atenua ou exime de responsabilidade a contratada por qualquer inexecução na prestação dos serviços.

5.2.5 Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo licitatório que preceitua este termo de referência e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a CONTRATANTE ou modificação da contratação.

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 – Conduzir os serviços de acordo com as normas da contratação, prazos estipulados e com estrita observância ao instrumento convocatório, ao Termo de Referência e à legislação vigente;

6.2 - Confiar a um profissional, preposto, devidamente habilitado, a coordenação dos serviços, a quem a PGE/RJ poderá solicitar, a qualquer tempo, todos os esclarecimentos que julgar necessários sobre o andamento dos mesmos, indicando, previamente por escrito, o nome desse profissional e, no seu impedimento, quem o substituirá;



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

6.3 - Manter, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;

6.4 - Prestar sem quaisquer ônus para a PGE/RJ, os serviços necessários à correção e revisão de falhas ou defeitos verificados no trabalho, sempre que a ela imputáveis. A **CONTRATADA** obriga-se a corrigir os serviços rejeitados pelo **CONTRATANTE** no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para serviço de confecção de carimbos, a contar do aviso da rejeição pela PGE/RJ;

6.5 - A **CONTRATADA** será também a exclusiva responsável por todos os ônus e obrigações concernentes às legislações trabalhista, social, fiscal, securitária e previdenciária, assim como por todos os custos relativos a material e mão de obra, necessários à completa realização dos serviços;

6.6 – Fornecer o objeto do presente termo nas quantidades e tamanhos estabelecidos, **no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento do pedido do CONTRATANTE, salvo os pedidos para os carimbos manuais (item 16 e item 17), que terão o prazo de entrega de 10 (dez) dias úteis da solicitação;**

6.7 - A **CONTRATADA** poderá solicitar, antes de findar o prazo no item anterior, desde que justificado e formalizado, a sua prorrogação, devendo o **CONTRATANTE** examinar as razões expostas, decidindo pela prorrogação ou aplicação de penas cabíveis.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Realizar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste termo;

7.2 - Exercer a fiscalização do contrato;

7.3- Receber o objeto do contrato nas formas definidas no presente termo.

7.4- Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao desenvolvimento das tarefas.

7.5- Documentar e notificar por escrito a Contratada quando da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção ou regularização.

8 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

8.1 - Os licitantes, adjudicatários ou contratados inadimplentes estarão sujeitos às penalidades previstas na legislação vigente, assegurados o contraditório e a ampla



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

defesa, no caso de atraso injustificado ou, inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com a Administração, oportunidade em que a CONTRATADA inadimplente estará sujeita às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, assegurados, nos termos da lei, a ampla defesa e o contraditório.

8.2 - A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a **CONTRATADA**, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, a multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas na legislação. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), conforme preceitua o artigo 87 do Decreto n.º 3.149/80.

09 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 - Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pelo Estado (**atualmente Banco Bradesco S/A**), cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

9.2 O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data do recebimento definitivo do objeto.

9.3 O pagamento será realizado em parcelas, após aprovação da fatura correspondente.

9.4 Os pagamentos devidos à CONTRATADA não excederão os valores apresentados em sua proposta comercial.

9.5 O faturamento mensal será composto pela soma dos itens fornecidos no mês.

9.6 A fiscalização do contrato terá o prazo de até 15 (quinze) dias para atestar a nota fiscal e encaminhá-la para pagamento.

9.7 Em caso de erro, a fatura será devolvida à Contratada, e o prazo referido no subitem anterior retornará à contagem inicial.

10- DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

10.1 Os recursos necessários à realização do objeto ora licitado correrão à conta do Fundo Especial da Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro – FUNPERJ e estarão vinculados à seguinte dotação orçamentária:



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

| Programa de Trabalho | Natureza de Despesa | Fonte |
|-----------------------|---------------------|-------|
| 0961.03.122.0002.2016 | 3390.39.84 | 232 |

11- GARANTIA

11.1 Exigir-se-á do licitante vencedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contado da data da retirada da nota de empenho, uma garantia, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, da ordem de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

11.2 A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

11.3 Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, para que seja mantido o percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

11.4 Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de rescisão administrativa.

12 – DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Antes de apresentar a proposta o licitante deverá realizar todos os levantamentos essenciais, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas ao fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega ou alteração de qualidade.

12.2 O preço total proposto deverá considerar a consecução integral do objeto da presente contratação, englobando todos os custos diretos e indiretos incidentes, inclusive a entrega.

12.3 Cabe à **CONTRATADA** consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega do material especificado, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte dos fornecedores.

12.4 Todos os avisos, notificações, solicitações e comunicados referentes à prestação do presente objeto só serão considerados entregues devidamente protocolados, enviados por telegrama, carta, fax ou meio digital.

12.5 Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das diretrizes dos serviços do presente objeto não poderão constituir pretexto para a cobrança por “serviços novos, extras ou adicionais”.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

12.6 Considerar-se-á a Contratada como altamente especializada nos serviços em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global de sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos nesta especificação, mas implícitos e necessários à perfeita e completa execução dos serviços.